



مدیریت زمان

جمشید ناظمی

مدیریت زمان

مدیریت زمان چیست ؟

❑ کارهای امروز چیست ؟

❑ اولویتها ؟

❑ مدیریت کردن زمان ؟

❑ چه کارهایی انجام داده ایم ؟



اگر به انسانی يك ماهی بدهید
خوراك يك روز او را داده اید
اگر به او ماهیگیری بیاموزید
خوراك همه عمرش را داده اید

لانوئسه



مدیریت زمان چه کمکی میکند؟

فرض کنید گفته شود، “ برای انجام کار ۳۰ دقیقه فرصت دارید ” ،

❖ زمان را طولانی می کند ؟

❖ کار را کوچک می کند ؟

❖ کار را مدیریت می کند؟

❖ زمان را مدیریت می کند؟

موضوع مدیریت زمان مدیریت خود است



ارتباط مدیریت زمان و TQM

❖ چرا برای انجام کار به روش صحیح وقت نداریم
ولی

❖ برای دوباره کاری وقت داریم؟

❖ مشکل آنست که بدانیم وقت به چه ترتیبی صرف شود؟

❖ مقصود از مدیریت زمان آنست که کارها به روش
صحیح انجام شوند و بیشترین نتیجه از انجام کارها
حاصل گردد.



وضعیت حاضر

- ❖ سعی و کوشش افراد صرف خاموش کردن آتش است.
- ❖ امور مهم (بهترین) فدای کارهای اضطراری (خوب) میشود.
- ❖ کارهای بحرانی امور مهم و برنامه ریزی شده رامی بلعد.
- ❖ بیشتر مشکلات بدون راه حل نهایی ادامه می یابد.
- ❖ صرف زمان زیاد (بیش از ده ساعت در روز) روال جاری است ولی کارها تمام نمی شود.



منابع سازمان

❖ نیروی انسانی

❖ سرمایه مالی

❖ منابع و امکانات و تجهیزات

❖ منابع اطلاعاتی

❖ منبع زمان

❖ **زمان منبعی است نامرئی** - محدود که آن را نمیتوان سریعتر یا کندتر نمود بلکه فقط باید از آن خوب استفاده کرد.

موضوع مدیریت زمان مدیریت خود است



هفت عادت انساھای موثر

- ۱_ Be proactive. — ۱ عامل باشيد.
- 2_ Begin with the end in mind. — ۲ ذهنا از پايان آغاز كنيد.
- 3_ Put first thing first. — ۳ امور نخست را مقدم بدانيم.
- 4_ Think win-win. — ۴ برنده — برنده بينديشيد.
- 5_ See first to understand. Then to be understood. — ۵ اول ديگران را درك كنيد سپس درك شويد.
- 6_ synergize. — ۶ سينرژي.
- 7_ Sharpening the saw. — ۷ بازسازي خويشتن.



رابطه مدیریت زمان و هفت عادت

- ۱- عامل باشید.
- ۲- ذهن از پایان آغاز کنید.
- ۳- امور نخست را مقدم بدانیم.
- ۴- برنده - برنده بیندیشید.
- ۵- اول دیگران را درک کنید سپس درک شوید.
- ۶- سینرژی.
- ۷- بازسازی خویشتن.



ساعت و جهت نما



پارادایم زمان

ساعت سمبول چیست ؟

□ زمان که گذشته است ؟

□ میزان زمان برای آینده ؟

□ در چه زمانی هستیم ؟

EFFICIENCY ساعت سمبول کارایی

⊕ کار بیشتر در زمان کمتر

تکنولوژی در حال حاضر برای چیست ؟

FAX , MACROWAVE

☆ کاهش زمان ، يك هفته را در ۲۴ ساعت انجام

دهیم و ۲۴ ساعت را در ۶ ساعت و ...



پارادایم جهت نما

آیا سرعت پاسخ نیاز است ؟
آیا تا کنون فکر کرده اید که از یک نردبان با سرعت
بالا می روید و ...

متوجه می شوید که به مقصدی غلط می روید.

باید مقصد و هدف صحیح داشت (جهت نما).

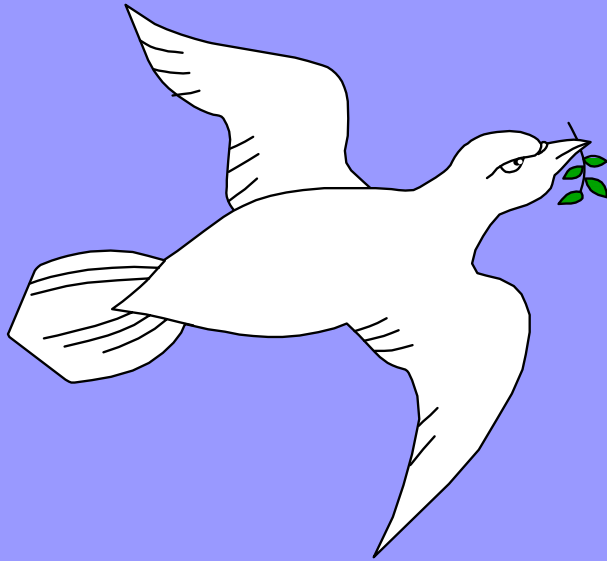
جهت نما مشخص کننده اثربخشی است.

EFFECTIVENESS

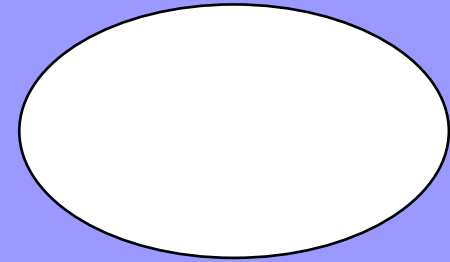


کارایی و اثربخشی

اثربخشی = توازن (تولید . توانایی تولید)



توانایی تولید



تولید



پارادایم مدیریت زمان

۱- گذشته

نتیجه

انجام کار

۲- حال



پارادایم مدیریت زمان

نتیجه

۱- گذشته

انجام کار

مشاهده / فکر

۲- حال

نتیجه

انجام کار

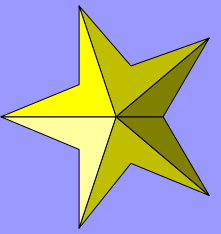


سجده

کار

سجده

کار



انتظار از نیروی انسانی در فضای TQM

- وجدان کار : وضعیتی است که در آن افراد جامعه در مشاغل گوناگون سعی دارند تا
- کارهای محوله را به بهترین وجه و بطور دقیق و کامل با رعایت اصول بهینه سازی ،
- انجام دهند .
- فرهنگ کار : عبارت از آگاهی و باوری است که مردم در تفسیر تجربیات خود از
- کار کردن و نتیجه آن دارند .
- فرهنگ کار بر کمیت تاکید دارد و وجدان کار بر کیفیت .
- “ افراد ممکن است پرکار باشند ولی الزاما کارشان با کیفیت و بی عیب و نقص نباشد.”

یا

- “ کارکنانی کار بی نقص و عیب ارائه می دهند که دارای وجدان کار هستند و نه آنهایی که معتاد به کار باشند.”



نسل اول مدیریت زمان

- ★ تهیه لیست ، اولویت بندی کارها
- ★ ماموریت و هدف وجود ندارد
- ★ مدیریت بر اساس بحران



نسل دوم مدیریت زمان

* تقویم

* لیست کارهای مهم

* زمانبندی فعالیت‌های مهم

* اولویت بندی عمیق تر

سازمانها افراد را به این نسل دعوت می کنند.



نسل سوم مدیریت زمان

- ✘ طبقه بندی و اولویت بندی ارزشها
- ✘ هدف گذاری
- ✘ اولویت گذاری A , B , C یا ۱ ، ۲ ، ۳ و غیره

هدف :

رسیدن به اهداف کوتاه مدت و رسیدن به اهداف بلند مدت بر اساس ارزشها.

مشکل :

مهمان ناخوانده ، که زمانبندی را دچار مشکل می کند !!؟



نسل چهارم مدیریت زمان

✧ اصول

✧ بینش

You don't invent mission, you ✧
detect it.

✧ توازن نقش

✧ قدرت اهداف



مدیریت و رهبری

تفاوت مدیریت و رهبری ؟

مدیریت : گفته می شود که چه کاری انجام شود.

رهبری : راهنمایی می شود که چه کاری انجام شود.

مدیریت : فعل مدیریت معمولاً بر اشیاء است.

مدیریت کار ، مدیریت زمان ، مدیریت پروژه و

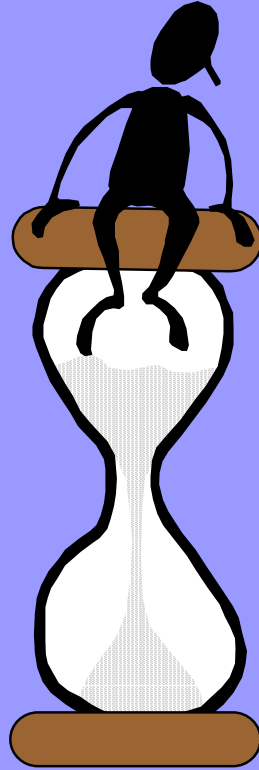
...

رهبری : رهبری برای انسان است.

نسل چهارم با دیدگاه رهبری است. به جای زمانبندی

بر اساس روابط کار برنامه ریزی انجام می شود.





پایان درس اول

